La Gerente de la IPS JUAN BAUTISTA SALUD OCUPACIONAL SAS
En uso de sus facultades constitucionales, legales y estatutarias

DECLARA
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO Y ALCANCE

El objetivo de esta política es establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, protección y supresión de datos personales tratados por JUAN BAUTISTA SALUD OCUPACIONAL S.A.S., de conformidad con la legislación vigente.

Aplica a trabajadores, usuarios, pacientes, candidatos, contratistas, proveedores, clientes, aliados y demás titulares cuyos datos sean tratados por la organización.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable: JUAN BAUTISTA SALUD OCUPACIONAL S.A.S. NIT 830002115-9. Dirección: Av. Carrera 30 No. 46-86/90, Bogotá D.C. Canal de atención: calidad@ocupacionaljb.com.

3. PRINCIPIOS

- Legalidad.
- Finalidad.
- Libertad.
- Veracidad o calidad.
- Transparencia.
- Acceso y circulación restringida.
- Seguridad.
- Confidencialidad.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

- Gestionar la prestación de servicios de salud y la relación con usuarios y pacientes.
- Gestionar relaciones laborales, selección, contratación, nómina y Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Gestionar relaciones con contratistas, proveedores, clientes y aliados.
- Atender obligaciones legales, administrativas, contractuales y de seguridad.
- Desarrollar las demás finalidades informadas y autorizadas cuando corresponda.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE SALUD

Los datos sensibles, incluidos los datos relativos a la salud, serán tratados con medidas reforzadas de seguridad y confidencialidad y de acuerdo con las normas especiales aplicables. La información contenida en historias clínicas tendrá el tratamiento, reserva y custodia establecidos por la normativa especial del sector salud.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar información sobre el tratamiento realizado a sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando sea exigible.
- Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento.
- Solicitar la supresión de sus datos o revocar la autorización cuando sea procedente, salvo deber legal o contractual de conservación.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales en los términos establecidos por la legislación vigente.

7. CANALES Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Los titulares podrán presentar consultas, reclamos o solicitudes a través de calidad@ocupacionaljb.com o en Av. Carrera 30 No. 46-86/90, Bogotá D.C.

Las consultas y reclamos serán atendidos dentro de los términos establecidos por la legislación vigente, incluyendo las prórrogas legalmente aplicables.

8. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

La organización implementará medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales y limitará su acceso a las personas autorizadas que lo requieran para el desarrollo de sus funciones. Quienes tengan acceso a información personal deberán preservar su confidencialidad y utilizarla únicamente para las finalidades autorizadas.

9. CUMPLIMIENTO Y REVISIÓN

La política será divulgada y puesta a disposición de los titulares a quienes resulte aplicable. Será revisada como mínimo una vez al año o cuando se presenten cambios normativos, tecnológicos u organizacionales que hagan necesaria su actualización.

La presente política será comunicada, divulgada y puesta a disposición de las partes a quienes resulte aplicable.

Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de septiembre de 2026.



REPRESENTANTE LEGAL
OLGA PATRICIA FERNÁNDEZ MORENO